ಅಪರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ.
2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-27
080- 22109670 ಇ-ಮೇಲ್: : rcb27bangalore@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಪಿ.ಐ.ಡಿ/ಸಿ.ಎ/ಎಸ್.ಎಮ್.ಎನ್/09/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 11-07-2024

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ

"ಎಸ್.ಎಮ್.ಎನ್. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ವಿಜಯಪುರ" ದೂಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಠೇವಣಿದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ (ಕೆ.ಪಿ.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಇ) ಕಾಯ್ದೆ 2004 ರ ಕಲಂ 7(2) ರ ಅನ್ವಯ ಠೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ.

ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಜಯಪುರ, ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡ ಜಲನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯಪುರ.** ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರು/ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ನಾಮಿನಿದಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಮಿನಿದಾರರು ಗೈರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ (ಬಾಂಡ್/ಎಂ.ಓ.ಯು) ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರ /ಪಿ.ಓ.ಎ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ:	**22-07-2024**	**10:00 A.M**
ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ	**21-08-2024**	**05:30 P.M**

ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಮೂಲ ಐಡಿ-ಆಧಾರ್, ಪ್ಯಾನ್/ಎಪಿಕ್(EPIC) ಹಾಗೂ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳು ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಹೂಡಿಕೆಯ 2 ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿನಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರಿಗೆ
3. KYC ಮಾಹಿತಿಯು ನಮೂದಾಗಿರುವ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದ ಪ್ರತಿ.
4. ಮೂಲ ಬಾಂಡ್‌ಗಳು/ಒಪ್ಪಂದಗಳು / ನೋಟರೈಸ್ಡ್ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳು/ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ ಮತ್ತು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
6. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲವನ್ನು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. Scans/WhatsApp ನಕಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7. ದೂಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ

ಠೇವಣಿದಾರರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು/ವಾರಸುದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಠೇವಣಿದಾರರು/ ಠೇವಣಿದಾರರ ಸಂಬಂಧಿಕರು	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1.	ಠೇವಣಿದಾರರು (Depositors)	ಠೇವಣಿದಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ನಾಮಿನಿದಾರರು (Nominees)	1. ಠೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2. ವಂಶವೃಕ್ಷ (ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು). 3. ನಾಮಿನಿದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.	ವಾರಸುದಾರರು (**Legal heirs**)	1. ಠೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಂಶ ವೃಕ್ಷ (ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು) 3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಾಮಿನಿ (**Nominee**)ರವರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4. ವಾರಸುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ – ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ 5.ವಾರಸುದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 6. ಉಳಿದ ವಾರಸುದಾರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ (*Authorization from other legal heirs*)
4.	ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ (**Power of Attorney**)	1. ಠೇವಣಿದಾರರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು. (ಗಂಭೀರ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವವರು). ವೈಧ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಹೊರ ದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವವರು Apostilled copy of citizen card+Passport 3. ಮೇಲಿನ ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಕೀಲರಿಂದ Notarized Power of Attorney certificate ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 4. **PoA**. ಹೊಂದಿರುವವರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5.	ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಗಾರ್ಡಿಯನ್ (ಪೋಷಕರು)	1. ಠೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಪತ್ರ 2. ನಾಮಿನಿದಾರರ ಮರಣ ಪತ್ರ 3. ಗಾರ್ಡಿಯನ್ ನೇಮಕದ ದಾಖಲೆ 4. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆ

ಕ್ಲೇಮು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರತಿ ಕಂಪನಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಠೇವಣಿದಾರರು/ ಠೇವಣಿದಾರರ ಸಂಬಂಧಿಕರು	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1.	ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿಗಳು (**Savings Deposit**)	1.ಭಾವಚಿತ್ರ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ ಪುಟದ (Front page) ನಕಲು. 2.ಬಾಂಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಇತರೆ 3.ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರು ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ(Transaction statement page in passbook of claimed amount) * ಠೇವಣಿದಾರರು/ನಾಮಿನಿದಾರರು/ವಾರಸುದಾರರು/**PoA**.ದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳು (**Fixed Deposit other related Schemes**)	1.ಭಾವಚಿತ್ರ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ ಪುಟದ (Front page) ನಕಲು. 2.ಬಾಂಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಇತರೆ 3.ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರು ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ(Transaction statement page in passbook of claimed amount) * ಠೇವಣಿದಾರರು/ನಾಮಿನಿದಾರರು/ವಾರಸುದಾರರು/**PoA**.ದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3.	ಆವರ್ತ ಠೇವಣಿ (**Recurring Deposit**)	1. ಭಾವಚಿತ್ರ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ ಪುಟದ (Front page) ನಕಲು 2. ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರು ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ(Transaction statement page in pass book of claimed amount) *ಠೇವಣಿದಾರರು/ನಾಮಿನಿದಾರರು/ವಾರಸುದಾರರು/**PoA**ದಾರರು ಮೇಲಿನ

		ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4.	**ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು (Supporting documents)**	1. ಭಾವಚಿತ್ರ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ ಪುಟದ (Front page) ನಕಲು 2.ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸಿ ರದ್ದು ಮಾಡಿರುವ ಚೆಕ್ ಪ್ರತಿ (Cancelled Cheque leaf) *ಠೇವಣಿದಾರರು/ನಾಮಿನಿದಾರರು/ವಾರಸುದಾರರು/**PoA**ದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5.	**ಸಮೃದ್ಧಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಸರ್ಟೀಫಿಕೇಟ್ & ಶ್ರೀ ಹರಿಪ್ರಿಯಾ ಕ್ಯಾಶ್ ಸರ್ಟೀಫಿಕೇಟ್ (Haripriya Cash Certificates) (Samrudhi Cash Certificates)**	1.ಭಾವಚಿತ್ರ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ ಪುಟದ (Front page) ನಕಲು. 2.ಬಾಂಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಇತರೆ 3.ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರು ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ(Transaction statement page in passbook of claimed amount) * ಠೇವಣಿದಾರರು/ನಾಮಿನಿದಾರರು/ವಾರಸುದಾರರು/**PoA**.ದಾರರು ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿ//ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಕೆ.ಪಿ.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಇ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 7(3)ರ ಅನ್ವಯ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನ್ವಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಗಳ, ಆಧಾರವಿಲ್ಲದ ಸ್ವಯಂ-ಸೃಷ್ಟಿತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು **ಅಪರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027** ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ **rcb.karnataka.gov.in/ sploca.karnataka.gov.in** ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :080-22109670 ಯನ್ನು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.30 ರಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನ 05.30ರವರೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- ಅರ್ಜಿದಾರರು **"ಎಸ್.ಎಮ್.ಎನ್. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ವಿಜಯಪುರ"** ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/-
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಎಸ್.ಎಮ್.ಎನ್. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ವಿಜಯಪುರ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ,
ಬೆಂಗಳೂರು

Additional Regional Commissioner and Competent Authority,
Office of the Regional Commissioner
2nd Floor,BMTC building, K.H Road, Shantinagar, Bengaluru-27
Tel : 080 -22109670 e-mail: rcb27bangalore@gmail.com

No-KPID/C.A/SMN/ 09/2023-24 Dated:11/07/2024

PUBLIC NOTICE FOR CALLING CLAIMS RELATING TO SMN CREDIT SOUHARDHA SAHAKARI NIYAMITHA, VIJAYAPURA.

Public Notice under Section 7(2) of the Karnataka Protection of Interest of Depositors In Financial Establishments Act, 2004 (KPIDFE) calling for submission of claims from the secured creditors and depositors of SMN Credit Souhardha Sahakari Niyamitha, Vijayapura

Claim forms will be issued at the **office of the Municipal Corporation Vijayapura, old building Jalanagar, Bagalakot road, Vijayapura.** to the depositor/authorized representative/nominee and in the absence of the nominee, the power of attorney holder on production of identity proof and proof of investment such as original copies of Bonds, official letter and PoA documents.

Starting date of issuing claim applications	22-07-2024	10:00 A.M
Last date for submission of claim applications	21-08-2024	05:30 P.M

DOCUMENTS TO BE PRODUCED FOR VERIFICATION:

1. Original ID- Aadhar, PAN/EPIC along with photocopy for attestation.
2. Bank pass sheets 2 months prior to date of investment to till date in - SMN Credit Souhardha Sahakari Niyamitha, Vijayapura Duly attested by the bank manager to be furnished,
3. Copy of passbook with copy of pages showing KYC.
4. Original Bonds / Agreements / Notarized Affidavits/Other Substitute Documents issued.
5. General power of attorney in the case of Authorized Agent and statutory documents shall be produced in the original.
6. Where copies are allowed as support documents, either ink signed, attested clear xerox copy of every page shall be provided or original shall be provided alongside xerox copy for attestation by concerned officer. Scans / Whats App copies are not acceptable.
7. Passbook issued by the financial establishment

In case of death or hospitalization of the depositor, his nominees/heirs have to submit the following documents as proof for their identity and investment.

Sl. No	Depositors/ Depositor's Nominees	Documents to be submitted.
1	Depositors	Depositors should submit the documents duly notarised with Notary/Gazetted Officer/and with self-declaration.
2	Nominees	1. Death certificate of the depositor

		2. Family tree (To be obtained from Tahsildar) 3. Nominee should self-attest the above documents.
3	Legal heirs	1. Death Certificate of the depositor 2. Family tree (To be obtained from the Tahsildar) 3. Death certificate of the specific nominee 4. Legal heir's Certificate– Court Order 5. Legal heir should submit self-attested copies of the above documents. 6. Consent from other Legal heirs
4	PoA – Power of Attorney	1 Documents supporting hospitalization of the depositor. (In case of critical illness, a report from Medical Officer should be submitted) 2. Apostilled copy of citizen card and passport in case of depositor residing outside India. 3. For Sl. No. (1) and (2) Notarised Power of Attorney Certificate should be submitted. 4. PoA holder should submit self-attested copies of the above documents.
5	Guardian of minor	1. Death certificate of depositor. 2. Death certificate of Nominee. 3. Document regarding appointment of guardian. 4. Self-attested documents of the above.

Applicants submitting the claim applications should submit the below mentioned documents as proof of investments.

Sl. No	Depositors/Depositor's Nominees	Documents to be submitted.
1	Savings Deposit	1. Copy of front page of passbook with photograph. 2.Savings Deposit Pass book issued by the financial establishment 3. Transaction Statement page in Passbook of claimed amount. *Depositors/Nominees/Legal Heirs/PoA holders must submit the above documents duly attested by Notary/Gazetted Officers/self.
2	Fixed Deposit and other related Schemes	1. Copy of front page of passbook with photograph. 2.Deposit Bond/ Certificate/Fixed Deposit Certificate/Other documents 3. Transaction Statement page in Passbook of claimed amount. *Depositors/Nominees/Legal Heirs/PoA holders must submit the above documents duly attested by Notary/Gazetted Officers/self.
3	Recurring Deposit	1. Copy of front page of passbook with photograph. 2. Cumulative Deposit Certificate 3. Transaction Statement page in Passbook of claimed amount. *Depositors/Nominees/Legal Heirs/ PoA holders must submit the above documents duly attested by Notary/Gazetted

		Officers/self.
4	Supporting Documents	1. Copy of front page of passbook with photograph. 2. Recurring Deposit Passbook issued by the financial establishment 3. Transaction Statement page in Passbook of claimed amount. *Depositors/Nominees/Legal Heirs/PoA holders must submit the above documents duly attested by Notary/Gazetted Officers/self.
5	(Haripriya and Samrudhi Cash Certificate)	1. Copy of front page of passbook with photograph. 2. Certificate/Passbook issued by the said financial establishment 3. Transaction Statement page in Passbook of claimed amount. *Depositors/Nominees/Legal Heirs/ PoA holders must submit the above documents duly attested by Notary/Gazetted Officers/self.

- Any application received after the last date fixed for submission of claims under Section 7(3) of the KPIDFE Act shall not be accepted under the provisions of the Act.
- Any claim based on concocted documents or forged documents shall be rejected and criminal action will be initiated against such applicants.
- For more information regarding the procedures for submission of applications, applicants may contact the **Additional Regional Commissioner, Office of the Regional Commissioner and Competent Authority 2nd Floor, BMTC building, K.H Road, Shantinagar, Bengaluru-27 and for Further information visit website http://rcb.karnataka.gov.in or http://sploca.karnataka.gov.in**
- Applicants who have invested in more than one scheme in SMN Credit Souhardha Sahakari Niyamitha, Vijayapura. must submit the claims in separate applications.

Sd/-
Competent Authority
for SMN Credit Souhardha Sahakari
Niyamitha,Vijayapura
O/o Regional Commissioner, Bengaluru Division,
Bangalore.